

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICIINr. AD / 31.08.17

Pentru prestare de Asistență tehnică -Dirigenție Santier-
Încheiat astăzi ...31.08.17...

1.Părțile contractante :

VITA VERNEL DANIEL – Persoana Fizica Autorizata sediului, oras Bumbesti-Jiu, str. Castanilor, bl. 1, ap.2, jud. Gorj, telefon **0762699995**, cod unic de înregistrare **23568639**, din 24/03/2008, cont **RO03BRDE200SV24138102000** deschis la BRD suc. Bumbesti-Jiu., reprezentată prin inginer Vita Vernel-Daniel - diriginte de santier - cu **AUTORIZATIA Nr 00024956 din 16.01.2012** , in calitate de prestator

si,

S.C. AV ROMDIV IMPEX SRL - cu sediul social in localitatea Targu-Jiu, jud Gorj, Aleea Garofitei bl 3, ap. 29, CUI-RO30912505, NR REGISTRU COMERTULUI - J18/664/2012, tel.0253/41001, in calitate de achizitor,

A intervenit prezentul contract pentru prestări de servicii: - Dirigenție de Santier - pentru obiectivul de investiții :

CONSTRUIRE UNITATE DE PRODUCTIE MOBILIER MODULAR”

2.Obiectul și prețul contractului.

2.1. - Prestatorul se obligă să să presteze *serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier, aferente obiectivului de investiții ”CONSTRUIRE UNITATE DE PRODUCTIE MOBILIER MODULAR”*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier, aferente obiectivului de investiții ”CONSTRUIRE UNITATE DE PRODUCTIE MOBILIER MODULAR”*, in numerar sau in cont, in baza facturilor intocmite.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **6.678,0 lei**.

3,OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITATELE DIRIGINTELUI

În perioada de pregătire a execuției:

- verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii , respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii , corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte si interzicerea utilizarii produselor pentru constructii necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate , declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru produsele netraditionale)

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate, precum și verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului.
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- participă împreună cu proiectantul, și cu executantul la trasarea generală a construcției și stabilește bornele de reper;
- predă executantului terenul rezervat pentru organizare de șantier;
- studiază proiectul, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, pentru cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calitatii, vizat de Inspectoratul în Construcții;
- verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare al condițiilor impuse de acestea în proiect;
- interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participa la verificarea în faze determinante și efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc)
- participă la întocmirea contractelor și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor cu privire la calitate.

În perioada executării lucrărilor:

- urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și norme tehnice în vigoare;
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meserii în care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă pentru lucrări ce devin ascunse, etc.);
- participă la verificare în faze determinante;
- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității;
- urmărește execuția din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției, adimițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;

- efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice realizate;
- participă la realizarea lucrărilor pe fază de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către constructor a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;

La recepția lucrărilor:

- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a obiectivului împreună cu cartea tehnică.

4.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pune la dispoziția dirigintelui de șantier următoarele documente:

- un exemplar din proiectul tehnic de execuție;
- în copie autorizația de execuție a obiectivului, împreună cu toate acordurile și avizele;
- un exemplar din devizul general, devizul pe obiect
- participă prin delegat împuternicit împreună cu dirigintele și constructorul la predarea amplasamentelor libere pentru realizarea investiției;
- stabilește împreună cu dirigintele și constructorul, terenul necesar organizării de șantier și utilitățile puse la dispoziție pe timpul derulării investiției (drumuri, rețele, etc.);
- nu decontează lucrări către constructor fără viza dirigintelui de șantier;
- să achite indemnizația dirigintelui de șantier conform facturilor întocmite.
- valoarea de asistență tehnică pentru dirigenție de șantier va fi prinsă în devizul general prin grija investitorului.

5. Amendamente:

- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional. Contractul se adaptează în cazul unor modificări, completări sau variante față de comanda inițială aparute pe parcursul lucrărilor sau de alte condiții convenite de parti.

-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, unul la diriginte, unul la beneficiar.

BENEFICIAR

S.C. AV ROMDIV IMPEX SRL



DIRIGINTE DE ȘANTIER

Persoana Fizică Autorizată



Daniel